

CURRICULUM VITAE
CINTHYA CLAUDIA LÓPEZ VIDE LA VILLANUEVA



DATOS PERSONALES

Nombre Completo:	Cinthya Claudia López Videla Villanueva
Nacionalidad:	Boliviana
Edad:	35 años
Cédula de identidad:	4771816 L.P.
Dirección:	Costanera de Obrajes N° 100
Correo Electrónico:	clvidelav@gmail.com
Celular:	705 - 06777

EDUCACIÓN

2015	DOCTORADO EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO. Universidad Mayor de San Andrés (Pendiente la elaboración de Tesis).
2011	MAESTRIA EN DERECHO ECONÓMICO. Universidad Andina Simón Bolívar.
2010	DIPLOMADO EN SALUD OCUPACIONAL. Universidad Loyola.

- 2006** **LICENCIATURA EN DERECHO.** Bajo la modalidad de Tesis por Paneles en la Universidad Católica Boliviana “San Pablo” (La Paz – Bolivia).
- 2005** **EGRESADA DE LA CARRERA DE DERECHO.** Universidad Católica Boliviana “San Pablo” (La Paz – Bolivia)
- 2000** **SECUNDARIA**
Bachiller en Humanidades: Colegio Amor de Dios.

CURSOS CONTRALORÍA

- Ley 1178 (CENCAP)
- Responsabilidad por la Función Pública (CENCAP)
- El proceso de Contrataciones de Bienes y Servicios del Estado Plurinacional D.S. 0181 (Versión Actualizada) (CENCAP)

SEMINARIOS Y CAPACITACIONES

- | | | |
|--|---|-----------|
| “Análisis de la Ley No. 004 y la Nueva Mirada de la Ética Descolonizadora” | : | 2017 |
| “Argumentación & Interpretación Jurídica” | : | 2016 |
| “Experiencias Internacionales en Consulta Previa y Gestión de Conflictos” | : | 2016 |
| “Motivación Potenciando el Talento Humano” | : | 2015 |
| “Análisis y evaluación del ejercicio efectivo de competencias” | : | 2015 |
| “Técnica Legislativa” | : | 2015 |
| “Ejercicio Efectivo de Competencias” | : | 2015 |
| “Cursos Aymara” | : | 2015 |
| “Curso de Gestión de Redes de Capacitación” | : | 2014-2015 |

<i>“Capacitación a Capacitadores en Desarrollo Legislativo Municipal”</i>	:	2013
<i>“Programa de Capacitación, Introducción a la Gestión electrónica de documentos”</i>	:	2012
<i>“Capacitación sobre la ley de la abogacía, el Código de Ética profesional para el ejercicio de la Abogacía, y la Ley de Arbitraje y Conciliación”</i>	:	2006
<i>“Programa de Capacitación a jóvenes Líderes” (NDI)</i>	:	2006

MANEJO DE PAQUETES

- Microsoft Office

PASANTÍAS

- *Juzgado Primero de Partido en lo Civil- Comercial. Seguimiento de procesos Ejecutivos y Coactivos hasta su conclusión, atención al público litigante en los respectivos procesos (De 15 de marzo de 2006 al 4 de abril de 2007). De horas 9:00 a 12:00.*
- *Superintendencia General del SIRESE. Dirección de Recursos Jerárquicos. (De 29 de noviembre de 2007 al 8 de septiembre de 2008).*

EXPERIENCIA LABORAL

A. SECTOR PRIVADO

- Asesora Jurídica – Club Social “16 de Julio”, desde el 1 de agosto de 2006 hasta el 7 de abril de 2007. (Solo por las tardes).
- Asistente Legal – Estudio Jurídico “Carrasco”, desde el 10 de mayo al 15 de noviembre de 2007.
- Consultora Externa – Visión Mundial Bolivia, desde el 14 de abril de 2014 al 12 de junio de 2014.

B. SECTOR PÚBLICO

- Agente ODECO La Paz **Superintendencia de Saneamiento Básico**. (Del 9 de septiembre de 2008 al 16 de septiembre de 2008).
 - Atención de reclamaciones administrativas.
 - Atención a los usuarios.
- Asistente Legal **Superintendencia General del SIRESE** (De 18 de septiembre de 2008 a octubre de 2008).
 - Revisión y proyección de Recursos Jerárquicos.
 - Emisión de criterios legales.
- Abogada 3 **Superintendencia General del SIRESE** (De octubre de 2008 a diciembre de 2008).
 - Revisión y proyección de Recursos Jerárquicos.
 - Emisión de criterios legales.
 - Atención de los procesos contenciosos administrativos.
- Abogada 4 **Superintendencia General del SIRESE** (De enero de 2009 a marzo de 2009).
 - Revisión y proyección de Recursos Jerárquicos.
 - Emisión de criterios legales.
 - Atención de los procesos contenciosos administrativos.
- Analista II **Autoridad de Fiscalización y Control Social de Telecomunicaciones y Transportes** (De abril de 2009 a marzo de 2012).
 - Revisión y proyección de Recursos de Revocatoria.
 - Emisión de criterios legales.
 - Proyección de Resoluciones en el marco de la normativa de telecomunicaciones.
 - Revisión de proyectos normativos.
- Analista I **Autoridad de Fiscalización y Control Social de Telecomunicaciones y Transportes** (De abril de 2012 a marzo de 2013).

- Revisión y proyección de Recursos de Revocatoria.
 - Emisión de criterios legales.
 - Proyección de Resoluciones en el marco de la normativa de telecomunicaciones.
 - Revisión de proyectos normativos.
- Jefa de Recursos y Procesos Judiciales, **Autoridad de Fiscalización y Control Social de Telecomunicaciones y Transportes** (De abril de 2013 al 9 de septiembre de 2013).
- Revisión y proyección de Recursos de Revocatoria.
 - Emisión de criterios legales.
 - Proyección de Resoluciones en el marco de la normativa de telecomunicaciones.
 - Revisión de proyectos normativos.
 - Revisión y seguimiento a los procesos judiciales.
 - Supervisión de la Coordinación de Reclamaciones Administrativas.
- Especialista en Análisis Competencial y Compatibilidad Legislativa, Dirección de Desarrollo Legislativo y Competencial, **Servicio Estatal de Autonomías** (Del 23 de septiembre de 2013 al 31 de diciembre de 2013).
- Criterios Legales en cuanto al alcance de competencias.
 - Registro de las normas autonómicas.
- Especialista en análisis de normas de los Gobiernos Autónomos, Dirección de Desarrollo Legislativo y Competencial, **Servicio Estatal de Autonomías** (Del 27 de febrero de 2014 al 12 de abril 2014).
- Criterios Legales en cuanto al alcance de competencias.
 - Registro de las normas autonómicas.
- Profesional en Análisis Competencial, Dirección de Desarrollo Legislativo y Competencial, **Servicio Estatal de Autonomías** (Del 7 de julio de 2014 al 2 de abril de 2015).
- Criterios Legales en cuanto al alcance de competencias.
 - Registro de las normas autonómicas.
- Analista Legal, Dirección Jurídica, **Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera** (Del 7 de abril de 2015 al 31 de mayo de 2017).
- Revisión y proyección de Recursos Jerárquicos
 - Revisión y proyección de Recursos de Revocatoria.

- Emisión de criterios legales.
 - Proyección de Resoluciones en el marco de la normativa minera.
 - Revisión de proyectos normativos.
 - Elaboración de contratos.
 - Registro de contratos en la Contraloría
 - Proyección de Resoluciones Internas.
- Profesional de Análisis Jurídico, **Agencia para el Desarrollo de las Macroregiones y Zonas Fronterizas** (Del 2 de agosto de 2017 al 9 de marzo de 2018).
- Elaboración de Informes Legales.
 - Elaboración de Resoluciones Administrativas.
 - Autoridad Sumariante
- Jefa de Unidad de Análisis Jurídico, **Agencia para el Desarrollo de las Macroregiones y Zonas Fronterizas** (Del 9 de marzo de 2018 al 5 de junio de 2018).
- Elaboración y refrendo de Informes Legales, Resoluciones Administrativas, Contratos y otros documentos jurídicos del área de Análisis Jurídico.
 - Planificación, organización, dirección y control de las actividades de los profesionales abogados del área de Análisis Jurídico.
 - Supervisión y coordinación en diferentes temas jurídicos con los abogados.
 - Atención de los requerimientos de la Unidad de Auditoría Interna y/o Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.
 - Elaboración y participación de proyectos de Ley.
 - Coordinación y asesoramiento legal a la entidad en el nivel central y regional.
 - Asesoramiento legal requerido, por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Entidad, así como las Direcciones a su cargo.
- Directora de Asuntos Jurídicos, **Agencia para el Desarrollo de las Macroregiones y Zonas Fronterizas** (Del 6 de junio de 2018 al 31 de octubre de 2018).
- Refrendo de Informes Legales, Resoluciones Administrativas, Contratos y otros documentos jurídicos del área de Análisis Jurídico y Gestión Jurídica.
 - Planificación, organización, dirección y control de las actividades de los profesionales abogados del área de Análisis Jurídico y Gestión Jurídica.
 - Supervisión y coordinación en diferentes temas jurídicos con los abogados.
 - Atención de los requerimientos de la Unidad de Auditoría Interna y/o Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.
 - Elaboración y participación de proyectos de Ley.
 - Coordinación y asesoramiento legal a la entidad en el nivel central y regional.
 - Asesoramiento legal requerido, por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Entidad, así como las Direcciones a su cargo.

- Supervisión del trabajo realizado por la Unidad de Convenios Internacionales.
 - Autoridad Sumariante.
- Jefa de Unidad de Análisis Jurídico, **Agencia para el Desarrollo de las Macroregiones y Zonas Fronterizas** (Del 1 de noviembre de 2018 a la fecha).
- Elaboración y refrendo de Informes Legales, Resoluciones Administrativas, Contratos y otros documentos jurídicos del área de Análisis Jurídico.
 - Planificación, organización, dirección y control de las actividades de los profesionales abogados del área de Análisis Jurídico.
 - Supervisión y coordinación en diferentes temas jurídicos con los abogados.
 - Atención de los requerimientos de la Unidad de Auditoría Interna y/o Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.
 - Elaboración y participación de proyectos de Ley.
 - Coordinación y asesoramiento legal a la entidad en el nivel central y regional.
 - Asesoramiento legal requerido, por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Entidad, así como las Direcciones a su cargo.
 - Autoridad Sumariante.

La Paz, enero de 2019

Cinthy Claudia López Videla Villanueva
ABOGADA
M.A.C. 7618 CONALAB 1891
MINISTERIO DE JUSTICIA 4771816CCLV-A